Zarządzenie Nr 37/2023

Rektora Politechniki Łódzkiej

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej

Na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2057, z późn. zm.), art. 2091 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 3 oraz art. 6 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), § 6 ust. 1 pkt 5 oraz § 17 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 822), § 5 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2090), przy uwzględnieniu Zarządzenia Nr 12/97 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 30 grudnia 1997 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej, § 4 Zarządzenia Nr 3/2018 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami Politechniki Łódzkiej z późn. zm., Zarządzenia Nr 45/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy w Politechnice Łódzkiej z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

**Definicje**

Ilekroć mowa w niniejszym zarządzeniu o:

1) **jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć wydział, jednostkę ogólnouczelnianą, instytut, katedrę, komórkę organizacyjną administracji;

2) **bezpośrednim przełożonym** – należy przez to rozumieć osobę, której pracownik podlega bezpośrednio, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Politechniki Łódzkiej;

3) **dysponencie nieruchomości** – należy przez to rozumieć kanclerza, dziekana lub dyrektora ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, któremu Rektor lub w jego imieniu prorektor przydzielił nieruchomość. Wykaz dysponentów nieruchomości, posiadających uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność na podstawie przyjętych w Politechnice Łódzkiej uregulowań z zakresu gospodarowania nieruchomościami, publikowany jest i aktualizowany na Portalu Informacyjnym WIKAMP pod adresem <https://adm.edu.p.lodz.pl/mod/page/view.php?id=2612>;

4) **osobie ze szczególnymi potrzebami** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych strefach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Do grupy osób ze szczególnymi potrzebami w myśl procedury należy zakwalifikować m.in.:

a) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

b) osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się,

c) osoby z dysfunkcją wzroku,

d) osoby z dysfunkcją słuchu i mowy,

e) osoby z problemami zdrowia psychicznego,

f) kobiety w ciąży,

g) osoby w podeszłym wieku.

5) **ewakuacji** – należy przez to rozumieć zaplanowane lub doraźne wyprowadzenie pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Łódzkiej oraz innych osób przebywających na terenie Uczelni z obiektu, w którym wystąpiło zagrożenie i doprowadzenie ich do wyznaczonego miejsca zbiórki do ewakuacji;

6) **koordynatorze ds. ewakuacji** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

7) **Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego** – należy przez to rozumieć instrukcję zapewnioną i wdrożoną przez dysponenta, zarządcę lub użytkownika obiektu bądź jego części stanowiących odrębne strefy pożarowe, przeznaczonych do wykonywania funkcji użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, produkcyjnych, magazynowych oraz inwentarskich. Instrukcja zawiera:

a) warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem,

b) określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym,

c) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia,

d) sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane,

e) warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania,

f) sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji,

g) zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami,

h) plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych,

i) wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję.

8) **zajęciach** – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne oraz każdą inną formę działalności akademickiej;

9) **obiekcie dydaktycznym** – należy przez to rozumieć budynek, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne lub prowadzone są wszelkie inne formy działalności dydaktycznej.

§ 2

**Postanowienia ogólne**

1. Zarządzenie określa procedurę prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi Politechniki Łódzkiej.

3. Wszyscy pracownicy i doktoranci Politechniki Łódzkiej mają obowiązek zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą w obiekcie, w którym pracują. Pracownicy zapoznawani są z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego w ramach instruktażu stanowiskowego, będącego częścią szkolenia wstępnego bhp.

4. Nadzór nad zgodnością niniejszego zarządzenia z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującymi w obiektach Politechniki Łódzkiej powierza się Kierownikom Administracyjno-Technicznym jednostek lub innym osobom odpowiedzialnym za aktualizację Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w budynkach.

§ 3

**Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2023 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Jóźwik

Rektor Politechniki Łódzkiej

*/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/*

Załącznik

do Zarządzenia Nr 37/2023 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 28 sierpnia 2023 r.

w sprawie prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej

**Procedura prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

**Dokumentacja**

1. Na dokumentację prowadzenia ewakuacji składają się:

1) Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, która jest dostępna:

a) na portierni danego obiektu,

b) w biurze Kierownika Administracyjno - Technicznego danej jednostki,

c) w Sekcji Ochrony Ppoż i Spraw Obronnych,

d) w dedykowanych zasobach Portalu Informacyjnego WIKAMP;

2) Procedura prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej;

3) dokumentacja ze szkoleń ewakuacyjnych;

4) dokumentacja próbnych ewakuacji.

2. Za przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 oraz za dokumentowanie przebiegu ewakuacji i archiwizowanie dokumentów w sposób zgodny z zapisami normatywów kancelaryjno-archiwalnych przyjętych w Politechnice Łódzkiej odpowiadają dysponenci nieruchomości we współpracy z Sekcją Ochrony Ppoż. i Spraw Obronnych.

§ 2

**Procedura prowadzenia ewakuacji**

1. Procedura prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej, zwana dalej „Procedurą ewakuacji”, ma na celu określenie:

1) sprawnego sposobu ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej w sytuacji pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;

2) osób odpowiedzialnych za działania związane z prowadzeniem ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej;

3) praktycznych sposobów sprawdzania zapewnienia warunków i właściwej organizacji ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej.

2. Procedura ewakuacji uwzględnia zapisy dotyczące bezpieczeństwa oraz zapewnienia możliwości ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym przede wszystkim osób z niepełnosprawnościami.

3. Znajomość procedury ewakuacji obowiązuje wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Łódzkiej oraz inne osoby przebywające na terenie Politechniki Łódzkiej.

4. Wszyscy pracownicy i doktoranci Politechniki Łódzkiej mają obowiązek złożenia podpisu na oświadczeniu o zapoznaniu się z procedurą prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

5. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków oraz organizacji ewakuacji ludzi oraz praktycznych sposobów ich sprawdzania w konkretnych obiektach Politechniki Łódzkiej są zawarte w „Instrukcjach Bezpieczeństwa Pożarowego” opracowanych przez dysponentów nieruchomości we współpracy z Sekcją Ochrony Ppoż. i Spraw Obronnych dla konkretnych obiektów.

**II. ZASADY PROWADZENIA EWAKUACJI Z OBIEKTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ**

§ 3

**Zagrożenia powodujące konieczność zarządzenia ewakuacji**

Ewakuację zarządza się w przypadku wystąpienia następujących zagrożeń:

1) pożaru, gdy nie jest możliwe prowadzenie akcji gaśniczo-ratunkowej i opanowanie pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego;

2) ataku terrorystycznego;

3) skażenia chemicznego;

4) katastrofy budowlanej;

5) powodzi.

§ 4

**Odpowiedzialność osobowa**

1. Za zapewnienie ochrony przeciwpożarowej budynków, obiektów budowlanych i terenów Politechniki Łódzkiej, a w tym bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji osób odpowiada Rektor Politechniki Łódzkiej.

2. Zgodnie z art. 2071 § 1 pkt 3 lit. bKodeksu pracy, Rektor Politechniki Łódzkiej lub upoważniona/e przez niego osoba/y wyznacza/ją pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników we wszystkich jednostkach organizacyjnych Politechniki Łódzkiej, zwanych w dalszej części zarządzenia „koordynatorami ds. ewakuacji”.

3. Wykaz koordynatorów ds. ewakuacji w Politechnice Łódzkiej, o których mowa w ust. 2, przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury, publikowany jest i aktualizowany na Portalu Informacyjnym WIKAMP, stronach internetowych jednostek oraz przekazywany do wiadomości Sekcji Ochrony Ppoż. i Spraw Obronnych oraz Biura ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną w terminie do 2 miesięcy od wejścia w życie niniejszej procedury lub jej aktualizacji.

4. Działaniami związanymi z organizacją, przeprowadzeniem i zabezpieczeniem ewakuacji kieruje dysponent nieruchomości (lub podczas jego nieobecności jego zastępca) wraz z koordynatorami ds. ewakuacji na terenie nieruchomości lub korzystających z pomieszczeń danej nieruchomości na innych zasadach.

5. Koordynatorzy ds. ewakuacji podczas prowadzonej ewakuacji kierują pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Łódzkiej oraz inne osoby przebywające w obiekcie, w sposób określony w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego danego budynku, drogami ewakuacyjnymi do wyjść ewakuacyjnych prowadzących do miejsca zbiórki do ewakuacji.

6. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne lub inne formy działalności akademickiej dla studentów, doktorantów lub innych osób przebywających na terenie Uczelni, sprawują opiekę nad nimi, a w trakcie, gdy zostanie zarządzona ewakuacja są odpowiedzialne za wyprowadzenie osób z pomieszczeń, w których z nimi przebywają.

§ 5

**Zarządzenie ewakuacji**

1. Ewakuację zarządza:

1) Rektor Politechniki Łódzkiej (lub podczas jego nieobecności jego zastępca) dla całej Uczelni;

2) dysponent nieruchomości (lub podczas jego nieobecności jego zastępca) dla budynku/ów Uczelni, którym/i dysponuje.

2. W przypadku, gdy ze względu na rodzaj i skalę zagrożenia wymagane jest natychmiastowe zarządzenie ewakuacji, a niezwłoczne zarządzenie ewakuacji przez osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2 nie jest możliwe, ewakuację osób z obiektu może zarządzić Dyrektor/ Kierownik jednostki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej lub pracownik portierni obiektu.

3. Pracowników, doktorantów, studentów i inne osoby przebywające w budynku o zarządzeniu ewakuacji informuje się zgodnie z zapisami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu. Najczęściej wskazywane sposoby informowania to:

1) załączenie alarmu przeciwpożarowego;

2) alarmowanie głosem np. „Uwaga pożar, proszę opuścić obiekt!” lub „Uwaga, zarządzam ewakuację!”;

3) alarmowanie z wykorzystaniem tuby nagłaśniającej.

§ 6

**Przebieg ewakuacji**

1. Pracownik, doktorant, student, osoba przebywająca na terenie Uczelni, który/a powzięła informację o zagrożeniu powodującym konieczność zarządzenia ewakuacji, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o nim właściwe służby ratunkowe (np. Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe) oraz najbliższego pracownika portierni, a w przypadku jego braku dysponenta nieruchomości.

2. Pracownik portierni każdorazowo, gdy otrzyma informację o zagrożeniu powodującym konieczność zarządzenia ewakuacji, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o nim właściwe służby ratunkowe (np. Straż Pożarną, Pogotowie Ratunkowe), jeśli jeszcze nie zostały wezwane oraz dysponenta nieruchomości (lub podczas jego nieobecności jego zastępcę).

3. Po zarządzeniu ewakuacji wszyscy przebywający w budynku zobowiązani są do stosowania się do poleceń koordynatorów ds. ewakuacji oraz wezwanych służb (np. Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe), gdy te pojawią się na miejscu ewakuacji.

4. Ewakuację należy prowadzić zgodnie z obowiązującą w danym budynku „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” oraz zgodnym z jej treścią oznakowaniem dróg i wyjść ewakuacyjnych. Instrukcja ta wskazuje przede wszystkim informacje, iż po usłyszeniu komunikatu o ewakuacji/alarmu przeciwpożarowego należy:

1) przerwać wykonywane czynności;

2) wyjść z pomieszczenia, w którym aktualnie się przebywa;

3) udać się w kierunku klatki schodowej a następnie do wyjścia ewakuacyjnego z budynku;

4) po opuszczeniu budynku - udać się do miejsca zbiórki do ewakuacji;

5) na miejscu zbiórki do ewakuacji oczekiwać na dalsze instrukcje.

5. Podczas ewakuacji zabrania się:

1) korzystania z wind;

2) powrotu do zagrożonego pomieszczenia/obiektu;

3) oddalania się z miejsca zbiórki do ewakuacji przed wydanym w tej sprawie komunikatem.

§ 7

**Zakończenie ewakuacji**

1. Decyzję o zakończeniu ewakuacji (po formalnym zakończeniu jej przez właściwe służby) podejmuje:

1) Rektor Politechniki Łódzkiej (lub podczas jego nieobecności jego zastępca) dla całej Uczelni;

2) dysponent nieruchomości (lub podczas jego nieobecności jego zastępca) dla budynku/ów Uczelni, którym/i dysponuje.

2. W przypadku, gdy ewakuacja została zarządzona przez Dyrektora/Kierownika jednostki/komórki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej lub pracownika portierni obiektu, wówczas decyzję o zakończeniu ewakuacji podejmuje dysponent nieruchomości (lub podczas jego nieobecności jego zastępca), a w przypadku braku takiej możliwości odpowiednio osoba, która zarządziła ewakuację - Dyrektor/Kierownik jednostki/komórki organizacyjnej Politechniki Łódzkiej lub pracownik portierni obiektu.

3. Osoba, która podjęła decyzję o zakończeniu ewakuacji przejmuje obiekt/y od właściwych służb (jeżeli zostały one wezwane i współprowadziły ewakuację) i zapewniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa przywraca go/je do normalnego stanu użytkowania.

**III. ZASADY PROWADZENIA EWAKUACJI OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI Z OBIEKTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ**

§ 8

**Pierwszeństwo ewakuacji**

W przypadku zarządzenia ewakuacji osób z obiektu/ów Politechniki Łódzkiej w pierwszej kolejności należy ewakuować osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym przede wszystkim osoby z niepełnosprawnościami.

§ 9

**Odpowiedzialność osobowa**

1. Za ewakuację osoby ze szczególnymi potrzebami odpowiada:

1) bezpośredni przełożony lub wyznaczona przez niego osoba w przypadku ewakuacji pracownika PŁ;

2) osoba prowadząca zajęcia w przypadku ewakuacji studenta/doktoranta lub innej osoby uczestniczącej w zajęciach;

3) kierownik domu studenckiego lub wyznaczona przez niego osoba w przypadku ewakuacji mieszkańca domu studenckiego;

4) dysponent danej nieruchomości lub wyznaczona przez niego osoba w przypadku ewakuacji innej osoby niż wskazana w pkt 1-3, przebywającej w obiekcie, w którym zarządzono ewakuację.

2. W przypadku zarządzenia ewakuacji osoby wskazane w ust. 1, wyznaczają osobę/y odpowiedzialną/e za doprowadzenie osoby ze szczególnymi potrzebami do miejsca zbiórki do ewakuacji. Osoby, na których spoczywa obowiązek doprowadzenia osób ze szczególnymi potrzebami do miejsca zbiórki do ewakuacji nazywane są w dalszej części procedury osobami wyznaczonymi.

§ 10

**Identyfikacja osób ze szczególnymi potrzebami**

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa osób ze szczególnymi potrzebami podczas ewakuacji i zapewnienia możliwości ich skutecznej asekuracji przez osoby wyznaczone, zachęca się osoby ze szczególnymi potrzebami do zgłoszenia się do dysponentów nieruchomości za pośrednictwem koordynatorów ds. ewakuacji.

2. Dzięki zgłoszeniu, koordynator ds. ewakuacji ma możliwość określenia liczby osób wymagających asysty podczas ewakuacji w danym obiekcie i w celu zapewnienia im bezpieczeństwa koordynuje właściwy przepływ informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w proces ewakuacji.

3. Koordynatorzy ds. ewakuacji przekazują osobom ze szczególnymi potrzebami, które się do nich zgłoszą, informacje w zakresie sposobów ewakuacji z konkretnych obiektów Politechniki Łódzkiej oraz dedykowanych i stosowanych formach wsparcia.

§ 11

**Ewakuacja osób z ograniczoną zdolnością poruszania się**

1. Osoba/y wyznaczona/e ma/ją za zadanie doprowadzić osobę z ograniczoną zdolnością poruszania się do miejsca zbiórki do ewakuacji.

2. Osobę z ograniczoną zdolnością poruszania się należy przeprowadzić, a gdy to niemożliwe to przenieść do miejsca zbiórki do ewakuacji.

3. Transport osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się może odbywać się przy wykorzystaniu przez osoby przenoszące chwytu kończynowego lub krzesełkowego albo przy wykorzystaniu krzesła ewakuacyjnego lub innego dostępnego sprzętu.

4. Osobę z niepełnosprawnością, poruszającą się na wózku inwalidzkim, osoba wyznaczona przez osobę odpowiedzialną za ewakuację osób z niepełnosprawnościami:

1) kieruje do odrębnej strefy pożarowej w obiekcie lub

2) znosi na parter obiektu przez ewakuacyjną klatkę schodową kierując się do wyjścia na zewnątrz (bez opuszczania wózka inwalidzkiego) lub przewozi do ewakuacyjnej klatki schodowej (jeżeli jest to strefa bezpieczna, wydzielona pożarowo i oddymiana), pozostawiając przy niej jedną osobę oraz zgłaszając ten fakt osobie kierującej ewakuacją lub

3) kieruje do dźwigu pożarowego przystosowanego dla ekip ratowniczych, jeżeli taki znajduje się w obiekcie.

§ 12

**Ewakuacja osób z dysfunkcją wzroku**

1. Osoba wyznaczona ma za zadanie doprowadzić osobę z dysfunkcją wzroku do miejsca zbiórki do ewakuacji.

2. Przed rozpoczęciem ewakuacji osoby z dysfunkcją wzroku, należy spytać ją jaki rodzaj wsparcia będzie dla niej odpowiedni podczas ewakuacji (można np. zaproponować wsparcie na własnym ramieniu).

3. W trakcie poruszania się w kierunku wyjścia ewakuacyjnego osoba wyznaczona ma obowiązek na bieżąco informować osobę z dysfunkcją wzroku o występujących na drodze przeszkodach oraz postawach, które powinna przyjąć, by je sprawnie i bezpiecznie pokonać.

§ 13

**Ewakuacja osób z dysfunkcją słuchu i mowy**

1. Osoba wyznaczona ma za zadanie doprowadzić osobę z dysfunkcją słuchu i mowy do miejsca zbiórki do ewakuacji.

2. Przed rozpoczęciem ewakuacji osoby z dysfunkcją słuchu i mowy osoba wyznaczona ma za zadanie upewnić się, że nawiązała z nią kontakt wzrokowy i osoba ewakuowana wie, że otrzyma od osoby wyznaczonej wsparcie mające na celu sprawne i bezpieczne dotarcie do miejsca zbiórki do ewakuacji.

3. W trakcie poruszania się w kierunku wyjścia ewakuacyjnego osoba wyznaczona ma obowiązek komunikować się z osobą z dysfunkcją słuchu i mowy mówiąc do niej z twarzą skierowaną w jej kierunku oraz wskazując podczas ewakuacji na znaki ewakuacyjne wskazujące drogę do wyjścia ewakuacyjnego.

§ 14

**Ewakuacja innych osób ze szczególnymi potrzebami**

W przypadku ewakuacji każdej osobie ze szczególnymi potrzebami należy udzielić indywidualnego wsparcia oraz zapewnić osobę wyznaczoną, która będzie odpowiadała za doprowadzenie osoby ze szczególnymi potrzebami do miejsca zbiórki do ewakuacji.

§ 15

**Przeciwdziałanie panice osób ze szczególnymi potrzebami**

1. Osoby wyznaczone, podczas ewakuacji, mają za zadanie zapewnić poczucie bezpieczeństwa osobom, którym asystują.

2. Wykorzystując do tego celu umiejętności, właściwą postawę, empatię, odpowiedni ton głosu, jak również zachowanie polegające na niewyolbrzymianiu istniejącego zagrożenia, osoby wyznaczone mają za zadanie zapewnić osobom, którym asystują, iż podczas całego przebiegu ewakuacji będą im towarzyszyć i nie pozostawią ich samych z zagrożeniem.

**IV ZASADY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZANIA ORGANIZACJI
ORAZ WARUNKÓW EWAKUACJI Z OBIEKTÓW POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ**

§ 16

**Szkolenia ewakuacyjne**

1. Treść *Procedury prowadzenia ewakuacji z obiektów Politechniki Łódzkiej* oraz *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* (obowiązujących w obiekcie/obiektach Politechniki Łódzkiej, w której zatrudniony zostaje pracownik) po raz pierwszy jest przedstawiana nowo zatrudnianym pracownikom podczas instruktażu stanowiskowego realizowanego w ramach szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Osoba prowadząca instruktaż stanowiskowy przekazuje nowo zatrudnionemu pracownikowi również informację dot. koordynatora ds. ewakuacji w danym obiekcie (imię, nazwisko, kontakt).

2. Doktoranci i studenci zaznajamiani są z „Procedurą prowadzenia ewakuacji z obiektów Politechniki Łódzkiej” podczas pierwszego szkolenia bhp.

3. Koordynatorzy ds. ewakuacji odbywają okresowo szkolenia prowadzone przez Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych.

§ 17

**Próbne ewakuacje**

1. Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektów Politechniki Łódzkiej zwane próbną ewakuacją, odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności obiektów dydaktycznych i domów studenckich, próbna ewakuacja odbywa się nie rzadziej niż raz na rok w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.

3. Każdorazowe przeprowadzenie próbnej ewakuacji powinno uwzględniać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z obiektów Politechniki Łódzkiej osób ze szczególnymi potrzebami.

4. Za organizację próbnych ewakuacji odpowiada dysponent nieruchomości.

5. Kontrolę w zakresie realizacji próbnych ewakuacji w poszczególnych obiektach Politechniki Łódzkiej prowadzi Sekcja Ochrony Ppoż. i Spraw Obronnych.

6. Niezwłocznie po przeprowadzeniu próbnej ewakuacji, dla pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Łódzkiej należy dokonać omówienia przebiegu próbnej ewakuacji oraz dostrzeżonych przez zarządzających ewakuację/koordynatorów ds. ewakuacji wszelkich rodzajów prawidłowości i nieprawidłowości, w tym sposobów komunikowania się osób wyznaczonych z osobami ze szczególnymi potrzebami.

7. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie wskazanego w pkt 6 omówienia jest zarządca ewakuacji lub wyznaczona przez niego osoba/osoby.

8. Dokumentowanie przebiegu próbnych ewakuacji oraz archiwizowanie dokumentów odbywa się przez dysponenta nieruchomości w sposób zgodny z zapisami normatywów kancelaryjno-archiwalnych przyjętych w Politechnice Łódzkiej.

Załącznik nr 1

do Procedury prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej

**oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą prowadzenia
ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią Procedury prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej oraz zobowiązuję się do jej stosowania i przestrzegania zawartych w niej zapisów:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko zapoznanego z procedurą** | **Stanowisko zapoznanego z procedurą** | **Data zapoznania** | **Czytelny podpis zapoznanego z procedurą** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

do Procedury prowadzenia ewakuacji osób z obiektów Politechniki Łódzkiej

**Wykaz koordynatorów ds. ewakuacji w Politechnice Łódzkiej**

Na podstawie art. 2071 § 1 pkt 3 lit b orazart. 2091 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) informuję, co następuje:

W przypadku wystąpienia: pożaru, zagrożenia zdrowia lub życia pracowników i w związku z tym potrzeby ewakuacji pracowników, odpowiedzialność za wykonywanie działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników powierzam poniższym pracownikom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię** | **Telefon** | **Miejsce pracy** | **Podpis** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |  |